

INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

podle čl. 13 a 14 Obecného nařízení 2016/679

(GDPR)

S účinností od 25. května 2018 vstupuje v platnost nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR).

Správce osobních údajů: Základní škola a Mateřská škola při nemocnici, Liberec, Husova 357/10, příspěvková organizace (zastoupená ředitelkou školy)

Zpracovatel osobních údajů: Základní škola a Mateřská škola při nemocnici, Liberec, Husova 357/10, příspěvková organizace (zastoupená ředitelkou školy) a určení zaměstnanci školy

Subjekt osobních údajů: dítě/ žák/ student školy, klient SPC, zákonný zástupce žáka/ dítěte/studenta školy, zákonný zástupce klienta SPC

Pověřenec (DPO) přidělený škole (správci osobních údajů):

Bc. Roman Šikola, pověřenec pro ochranu osobních údajů
Krajský úřad Libereckého kraje
U Jezu 642/2a , 461 80 Liberec 2
tel.: +420 485 226 356
mobil: +420 739 541 629
e-mail: roman.sikola@kraj-lbc.cz

Základní škola a Mateřská škola při nemocnici, Liberec, Husova 357/10, příspěvková organizace, IČO: 70972826, se sídlem Husova 357/10, 460 01, Liberec 1, (dále jen „škola“), jakožto správce osobních údajů, tímto informuje zákonné zástupce žáků (tedy zákonné zástupce „**subjekt údajů**“) o způsobu a rozsahu zpracování osobních údajů ze strany Školy, včetně rozsahu práv subjektů údajů souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů Školou.

Škola zpracovává osobní a citlivé údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“) a dále v souladu s relevantními vnitrostátními právními předpisy v oblasti ochrany osobních údajů.

Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.

Práva subjektu údajů

Zákonný zástupce subjektu údajů (subjekt údajů) je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou Školou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup

k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávány, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. Škola poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů subjektu údajů bezplatně. Za další kopie na žádost zákonného zástupce subjektu údajů (subjektu údajů) Škola požaduje úplatu, která odpovídá vynaloženým nákladům.

Zákonný zástupce subjektu údajů (subjekt údajů) má dále právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Škole, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že se zákonný zástupce subjektu údajů (subjekt údajů) domnívá, že Škola nebo smluvní zpracovatel Školy provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt údajů Školu požádat o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě o omezení (blokaci) zpracování.

Dále může subjekt údajů vznést dotaz nebo námitku týkající se zpracování, a to těmito způsoby:

- Písemně na adresu školy (s ověřeným podpisem – e-mail: spzs.nemocnice@seznam.cz)
- Zprávou z datové schránky (DS školy: **7xsmgxb**)
- Osobně na ředitelství školy (s ověřením totožnosti, po předchozí tel. domluvě – tel. 485 312 875)
- Telefonicky (pouze omezeně – informativně – tel. **485 312 875**)

Škola vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na **Úřad pro ochranu osobních údajů**, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

Kontaktní údaje:

Bc. Roman Šikola, pověřenec pro ochranu osobních údajů
Krajský úřad Libereckého kraje
U Jezu 642/2a , 461 80 Liberec 2
tel.: +420 485 226 356
mobil: +420 739 541 629
e-mail: roman.sikola@kraj-lbc.cz

Subjekty se mohou obracet na jmenovaného Pověřence pro ochranu osobních údajů ve všech záležitostech souvisejících se zpracováním jejich osobních údajů a výkonem jejich práv dle nařízení EU 2016/679.

❖ ROZSAH ZPRACOVÁVANÝCH OSOBNÍCH A JINÝCH ÚDAJŮ:

Osobní údaje

- 1) DÍTĚ/ŽÁK/STUDENT: jméno a příjmení, datum narození, datum přijetí do školy, datum odchodu ze školy, kmenová škola, ročník (u ZŠ a SŠ), vzdělávací program, prospěch (u ZŠ), záznam o školním úrazu, fotografie, výtvarné dílo dítěte
- 2) KLIENT SPC: jméno a příjmení, datum narození, bydliště nebo doručovací adresa, datum přijetí do péče, datum vyřazení z péče, kmenová škola, zdravotní stav, zprávy a doporučení ŠPZ, diagnostika psychologická, speciálněpedagogická a pedagogická, anamnéza, rodinná anamnéza, záznamy z poskytnutých služeb, fotografie, výtvarné dílo
- 3) ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE KLIENTA SPC: jméno a příjmení, bydliště nebo doručovací adresa, telefonní číslo, emailová adresa, záznam o škodní události (školní úraz, škoda způsobená rodiči ŠPZ a naopak)
- 4) ZAMĚSTNANEC ŠKOLY: jméno a příjmení, bydliště nebo doručovací adresa, telefonní číslo, emailová adresa, číslo bankovního účtu, fotografie, záznam o škodní události (pracovní úraz, škoda způsobená zaměstnanci školou a naopak), rozhodnutí o příspěvku státu v hmotné nouzi, mzdová agenda vč. srážek ze mzdy

Citlivé údaje

- 1) DÍTĚ/ŽÁK/STUDENT: důležitá sdělení týkající se vzdělávání
- 2) KLIENT SPC: zdravotní stav, lékařské zprávy, zprávy a doporučení ŠPZ, diagnostika psychologická, speciálněpedagogická a pedagogická, anamnéza, rodinná anamnéza
- 3) RODIČ DÍTĚTE: údaje v rámci rodinné anamnézy mající dopady do vzdělávání dítěte
- 4) ZAMĚSTNANEC ŠKOLY: výstup z periodické zdravotní prohlídky, zpráva odborného lékaře k omezení pracovní způsobilosti

❖ PŘEHLED ČINNOSTÍ SPRÁVCE OSOBNÍCH ÚDAJŮ SOUVISEJÍCÍCH S NAKLÁDÁNÍM S NIMI

- 1) Přijetí dítěte ke vzdělávání a ukončení vzdělávání
- 2) Přijetí klienta do péče SPC a vyřazení z péče
- 3) Seznam žáků (obdobu matriky)
- 4) Evidence klientů SPC
- 5) Bezpečnost a ochrana zdraví
- 6) Průběh vzdělávání
- 7) Průběh péče

❖ PRINCIPY OCHRANY OSOBNÍCH ÚDAJŮ DOTČENÝCH SUBJEKTŮ:

- pravidelná školení všech zaměstnanců v otázkách GDPR
- pravidelný audit nakládání s osobními údaji ze strany pověřence (DPO) a případná nápravná opatření
- dodržování vnitřního předpisu – Směrnice č. 26 GDPR

❖ ÚČEL A PRÁVNÍ ZÁKLAD PRO ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1) Zajištění a poskytnutí školního a mimoškolního vzdělávání

- zpracování osobních údajů je nezbytné pro dodržení právní povinnosti Školy (viz zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, § 28, odst. 2, škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje subjektu údajů v rozsahu – jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, nebylo-li rodné číslo dítěti, žákovi nebo studentovi přiděleno, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, popřípadě místo pobytu na území České republiky podle druhu pobytu cizince nebo místo pobytu v zahraničí, nepobývá-li dítě, žák nebo student na území České republiky. Dále údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, obor, formu a délku vzdělávání, jde-li o střední a vyšší odbornou školu, datum zahájení vzdělávání ve škole, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání ve škole, vyučovací jazyk, údaje o znevýhodnění dítěte, žáka nebo studenta, údaje o mimořádném nadání, údaje o podpůrných opatřeních poskytovaných dítěti, žákovi nebo studentovi školou a o závěrech vyšetření uvedených v doporučení školského poradenského zařízení. Škola je také oprávněna zpracovávat údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, dále datum ukončení vzdělávání ve škole, případně údaje o zkoušce, již bylo vzdělávání ve střední nebo vyšší odborné škole ukončeno.
- Vyjma osobních údajů žáka má škola právní povinnost zpracovávat také osobní údaje zákonného zástupce žáka, a to v rozsahu: jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu nebo bydliště, pokud nemá na území České republiky místo trvalého pobytu, a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení.

2) Prezentace a propagace školy, prezentace výsledků činnosti žáků

- Škola shromažďuje a zpracovává osobní údaje pouze v souladu se stanovenými účely a v rozsahu a po dobu nezbytnou pro naplnění těchto stanovených účelů.
- Fotografie a videa, na nichž lze žáky/klienty SPC jednoznačně identifikovat, zpracovává a prezentuje pouze na základě souhlasu uděleného ke zpracování osobních údajů.
- Škola shromažďuje a zpracovává díla žáků vzniklá během výchovně vzdělávacích činností, výuky a při mimoškolní činnosti (umělecké a jiné povahy) za účelem dokumentace činností, výstav, soutěží a prezentace školy.

❖ PRÁVA SUBJEKTU ÚDAJŮ

Zákonný zástupce subjektu údajů (subjekt údajů) je oprávněn požadovat informaci, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou Školou zpracovávány, a pokud je tomu tak, má právo získat přístup k těmto osobním údajům a k následujícím informacím: účel zpracování osobních údajů, kategorie dotčených osobních údajů, příjemci nebo kategorie příjemců osobních údajů, doba, po kterou budou osobní údaje uchovávány, zdroje osobních údajů, skutečnost, zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování. Škola poskytne první kopii zpracovávaných osobních údajů subjektu údajů bezplatně. Za další kopie na žádost zákonného zástupce subjektu údajů (subjektu údajů) Škola požaduje úplatu, která odpovídá vynaloženým nákladům.

Zákonný zástupce subjektu údajů (subjekt údajů) má dále právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Škole, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, a dále právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky proveditelné.

V případě, že se zákonný zástupce subjektu údajů (subjekt údajů) domnívá, že Škola nebo smluvní zpracovatel Školy provádí zpracování osobních údajů v rozporu s ochranou soukromého a osobního života subjektu údajů nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může subjekt údajů Školu požádat o opravu či výmaz (likvidaci) těchto osobních údajů, popřípadě o omezení (blokaci) zpracování. Dále může subjekt údajů vznést námitku proti takovému zpracování.

Škola vždy bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti informuje subjekt údajů o vyřízení jeho žádosti.

Subjekt údajů má právo kdykoliv se obrátit se svým podnětem na **Úřad pro ochranu osobních údajů**, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7.

V Liberci, 10.2.2020

Mrg. Petra Ouředníková
ředitelka školy, v.r.