

Základní škola a Mateřská škola při nemocnici, Liberec,
Husova 357/10, příspěvková organizace

Školní řád ZŠ a MŠ Vnitřní řád ŠD



Zpracovala:
Mgr. Petra Ouředníková
ředitelka školy

Školní řád

Č.j.: ZSPN – 106/56-2022

Zpracovala: Mgr. Petra Ouředníková

Projednáno: 16. 9. 2022

Schváleno radou školy: 17. 10. 2022

Účinnost od: 1. 9. 2022

Vymezení předmětu úpravy

Školní řád Základní školy a Mateřské školy při nemocnici, Liberec Husova 357/10, příspěvková organizace, vychází z platné legislativy a blíže upravuje níže jmenované oblasti s přihlédnutím ke specifikům školy.

Vymezení legislativního rámce

Předmět úpravy se řídí především těmito právními předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 197/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škola a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škola školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů

Obsah:

A) Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
 - 1.1. Práva žáků
 - 1.2. Povinnosti žáků
 - 1.3. Práva zákonných zástupců
 - 1.4. Povinnosti zákonných zástupců
 - 1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

B) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
2. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
3. Zásady pro hodnocení chování ve škole
4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
5. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
 - 5.1. Stupně hodnocení prospěchu
 - 5.2. Stupně hodnocení chování
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení
- 7.
1. **Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy**

1.1. Práva žáků

Žák má právo:

- na bezplatnou výchovu a vzdělávání
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových, fyzických schopností a zdravotního stavu
- na poskytování podpory směrem k jeho speciálním vzdělávacím potřebám a nadání
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání

- zúčastňovat se činností třídy a podávat náměty a připomínky ke zlepšení práce
- zúčastňovat se akcí organizovaných školou v souladu s pokyny organizátora a pokyny k zajištění BOZP a PO
- využívat všechny prostory školy v souladu s pokyny přítomných učitelů
- bezplatně si zapůjčit učebnice a učební texty potřebné k výuce, pokud mu je nevydala kmenová škola
- po individuální domluvě s vyučujícím používat vlastní nebo školní tablet či notebook
- po dohodě s vyučujícím příslušného předmětu si vyžádat dodatečnou konzultaci k doplnění či procvičení učiva
- případné problémy a nejasnosti řešit s třídním učitelem, popřípadě s jiným vyučujícím nebo ředitelem školy
- požádat zaměstnance školy o pomoc v případě šikanování nebo jiného bezpráví
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní rozvoj
- na respektování soukromého života
- na volný čas a přiměřený odpočinek

1.2. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- chodit do školy podle pokynů učitelů a ošetřujícího personálu
- ve škole se chovat ukázněně, slušně a zdvořile ke všem zaměstnancům školy i ke svým spolužákům
- připravit se na vyučování, mít připravené dostupné učební pomůcky
- zajistit si zaslání učiva z kmenové školy sám, je-li žákem střední školy
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chodit do školy vhodně oblečen a upraven (netýká se lůžkového oddělení), používat lékařem předepsané kompenzační pomůcky - brýle, naslouchátka, apod.
- ve třídě i mimo třídu se chovat tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků a učitelů
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- šetrně zacházet s učebnicemi, školními pomůckami a vybavením třídy
- bezdůvodně se nezdržovat na chodbách ani v jiných prostorách oddělení
- o velké přestávce odejít za dozoru učitele na oddělení, tam se řídit pokyny zdravotnického personálu, do třídy přijít za jeho doprovodu
- do sboroven a kabinetů vstupovat pouze na vyzvání učitele, sám se v těchto prostorách nezdržovat

Je zakázáno:

- používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení při vyučování, s výjimkou jejich použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních nebo vzdělávacích důvodů pod dohledem pedagoga
- nošení a přechovávání nebezpečných, zejména ostrých předmětů

- nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek
- otvírání oken, manipulování s přístroji, vypínači a zásuvkami

1.2. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- být informován o prospěchu a chování jeho dítěte
- být informován o dění ve škole, které se bezprostředně vztahuje k jeho dítěti
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí týkajících se jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením je věnována pozornost
- na poradenskou pomoc školy pro jejich dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy, případně informaci, kde mu tato pomoc může být poskytnuta, vyžaduje-li problém vyšší míru podpory

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit bez zbytečného prodlení, aby měl žák k dispozici potřebné vybavení pro výuku podle pokynů pedagogů
- při plánovaném pobytu zajistit, aby měl žák k dispozici potřebné vybavení pro výuku při nástupu do nemocnice
- na vyzvání ředitele školy se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (rovněž dojde-li ke změnám v průběhu pobytu)
- oznamovat škole údaje nezbytné pro ekvivalent školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost a zdraví žáka

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy v konzultačních hodinách a po dohodě i mimo ně.
- Zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí žáků a jejich korespondence. Zjistí-li, že dítě je týráno, neoprávněně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, kontaktují příslušné orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Citlivé informace, které zákonný zástupce žáka poskytne škole, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a etickým kodexem školy.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích dospělé osoby slušným a srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

2. Provoz a vnitřní režim školy

- Žáci se účastní vyučování podle pokynů učitele, v návaznosti na doporučení

ošetřujícího lékaře.

- Do učeben nebo do prostor určených pro výchovně vzdělávací práci vstupují žáci společně s pedagogem. Po ukončení výuky se v těchto prostorách nezdržují. Maximální počet žáků na jednoho pedagoga je 8, ve výjimečných případech se souhlasem ředitelky školy a na omezenou dobu až 10 žáků.
 - Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování a řídí se řádem učebny, se kterým se seznámili, a který je umístěn na viditelném místě. Začátek vyučování se řídí provozem jednotlivých oddělení (na oddělení dětské a adolescentní psychiatrie začíná vyučování ranní komunitou).
 - Do učeben a dalších prostor školy nevnášejí žáci mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení, lze pouze po individuální domluvě, pokud je to nutné k výuce žáka.
 - Žáci zachovávají čistotu v učebnách a dalších prostorách školy.
 - Začátek hlavní přestávky se řídí provozem jednotlivých oddělení a trvá 15 min, malé přestávky trvají 10 min. Žáci mají právo na přestávku časově nezkrácenou. Na dětském oddělení se vyučuje v blocích po 1,30 hod.
 - O hlavní přestávce žáci svačí v jídelně nebo na pokojích za dozoru zdravotnického personálu. Zpět do tříd přicházejí v jeho doprovodu.
 - Učitel uvolní žáka z vyučování na žádost zdravotní sestry nebo lékaře a za jejich doprovodu, po dohodě i na žádost zákonného zástupce (v případě ohlášené návštěvy).
 - V době pobytu na oddělení u akutně nemocných dětí je žák vyučován individuálně, umožňuje-li to jeho zdravotní stav.
 - Nevolnost žák hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy nebo oddělení.
 - V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat v učebně pouze za přítomnosti pedagogického dozoru nebo zdravotnického personálu.
 - Po skončení vyučování žák odchází do svého pokoje nebo na oddělení za dohledu učitele a je předán službu konající zdravotní sestře nebo jinému zdravotnickému personálu.
 - Do kabinetů a sborovny vstupují žáci za přítomnosti pedagoga, nebo jsou-li k tomu vyzváni.
 - Při účasti na akcích konaných mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování.
- Stravování žáků zajišťuje Krajská nemocnice Liberec a.s.
 - O hlavní přestávce žáci svačí v jídelně nebo na pokojích za dohledu zdravotnického personálu.
 - Dohled při obědě zajišťuje zdravotnický personál.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni, vzhledem k podmínkám školy při nemocnici, dbát na hygienu ve zvýšené míře, a to zvláště před jídlem a po použití WC. Jsou povinni řídit se doporučeními zdravotnického personálu a vyučujících.

- Žáci nenosí do školy ani na akce organizované školou mimo budovu nebezpečné předměty ani elektronická zařízení.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole, školní družině a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob, zejména jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením ve všech prostorách školy i na akcích organizovaných školou mimo budovu.
- Žákům je zakázáno manipulovat bez výslovného souhlasu a bez dohledu vyučujícího s okny a žaluziemi v učebnách a dalších prostorách školy.
- Na akce mimo budovu odchází učitel se žáky pouze se souhlasem ošetřujícího lékaře, případně psychologa, případně dle jejich doporučení se zdravotnickým dohledem.
- Na akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející pedagog žáky zvlášť poučí o bezpečnosti.
- Poučení žáka po přijetí do školy, zejména na oddělení dětské a adolescentní psychiatrie provádí třídní učitel, který ho seznámí:
 - a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
 - c) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování nebo v družině, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, vychovateli nebo jinému vyučujícímu a ten neprodleně informuje ošetřujícího lékaře nebo službu konající zdravotní sestru.
- O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy a vedení oddělení.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Prevence před sociálně patologickými jevy je koordinována metodikem primární prevence rizikového chování.
- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.
- Prevenci sociálně patologických jevů koordinuje školní metodik primární prevence v souladu s aktuálním minimálním programem primární prevence školy.
- Školní metodik prevence koordinuje spolupráci se zdravotníky, zákonnými zástupci poradenskými zařízeními a dalšími subjekty v oblasti prevence, informuje o preventivním programu a dalších aktivitách.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem a okamžitě informuje vedení příslušného oddělení nemocnice.
- Projevy šikanování mezi žáky, kterých by se dopustili jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou při vyučování, v prostorách školy a při školních akcích, považovány za obzvláště hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky před začátkem vyučování po jejich předání zdravotnickým personálem,

o malých přestávkách a po konci vyučování až do doby předání žáků službu konajícímu zdravotnickému personálu vyučování.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, tabletem, notebookem, školními potřebami a školním majetkem.
- Každé poškození nebo závadu v učebně i dalších prostorách využívaných školou hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem z učebny žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba, je-li určena, odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé učebně.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači.
- Při vyučování používají žáci přednostně svoje učebnice a pomůcky na vyučování. Učebnice a pomůcky z majetku školy bez povolení učitele neodnášejí ze školy.
- Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, za jejich ztrátu či poškození nenese škola odpovědnost.
- Nalezené předměty je žák povinen odevzdat vyučujícímu nebo zdravotnickému personálu.

B Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti specifik speciálních vzdělávacích potřeb žáka a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech a vzdělávacích činnostech.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci upřednostňují motivační složku hodnocení. Při hodnocení užívají různých forem, vedle klasifikace např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, grafické (tiskátka, smajlíky) apod. Ke každému žákovi přistupuje učitel individuálně.
- V celkovém hodnocení žáka pro kmenovou školu třídní učitel, popřípadě další vyučující, doplňuje klasifikaci slovním hodnocením.
- Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí ŠVP pro ZV.

2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Vysvědčení vydává žákům vždy jejich kmenová škola. Pokud tak neučiní, může škola vydat vysvědčení po dohodě s kmenovou školou a na základě dodaných podkladů při pobytu delším než 3 měsíce před klasifikací.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání s kmenovou školou žáka.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková za dobu pobytu.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Celková klasifikace prospěchu se obvykle provede na konci pobytu a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace. Vztahuje se pouze k období pobytu žáka v nemocnici.

- Žák je hodnocen tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, kterého dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům, formulovaným v jeho pobytovém plánu v jednotlivých předmětech, s ohledem na jeho věk, zdravotní stav a vzdělávací a osobnostní předpoklady.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Zákonní zástupci žáka se mohou o prospěchu žáka informovat u třídního učitele a u učitelů jednotlivých předmětů:
 - na konci pobytu při propuštění žáka (osobně)
 - kdykoliv na požádání během pobytu (osobně, telefonicky)
- Kmenová škola žáka základní školy je o prospěchu žáka informována třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - na konci pobytu formou zprávy Ukončení pobytu (prostřednictvím datové schránky)
 - na konci pololetí formou návrhu klasifikace a dalších podkladů pro hodnocení (prostřednictvím datové schránky)
 - kdykoliv na požádání během pobytu (telefonicky, elektronicky)

3. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Hodnocení chování žáků provádí třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují.
- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku a morální a rozumové vyspělosti žáka, k jeho zdravotnímu stavu (diagnóze).
- Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají s ošetřujícím lékařem, případně psychologem a v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka mohou být o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - na konci pobytu při propuštění žáka
 - kdykoliv na požádání během pobytu
 - bezodkladně v případě závažného porušení školního řádu.

4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci si mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude postupovat dál
- Při školní práci je žák veden, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

5. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

5.1 Stupně hodnocení prospěchu

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí stupni prospěchu:

1 – výborný

2 – chvalitebný

3 – dobrý

4 – dostatečný

5 – nedostatečný

- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.
- Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a s ohledem na zdravotní stav žáka.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

➤ Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

➤ Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

➤ Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

➤ Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je

málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

➤ Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5.2 Hodnocení chování

- Vyučující používají slovního hodnocení a systému bodování (v rámci režimu na oddělení dětské a adolescentní psychiatrie).

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a učiteli z kmenových škol žáků
 - podle potřeby s dalšími odborníky (ošetřujícím lékařem, psychologem)
 - rozhovory se žákem, případně jeho zákonnými zástupci
- Učitel shromažďuje podklady k závěrečnému hodnocení žáka tak, aby mohl doložit správnost celkového hodnocení.

Přílohy

Příloha č. 1 – Školní řád MŠ při nemocnici, Liberec

Příloha č. 2 – Vnitřní řád Speciálněpedagogického centra pro zrakově postižené

V Liberci,

Mgr. Petra Ouředníková
ředitelka školy