

Výňatek ze Školního řádu

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1. Práva žáků

Žák má právo:

- na bezplatnou výchovu a vzdělávání
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových, fyzických schopností a zdravotního stavu
- na poskytování podpory směrem k jeho speciálním vzdělávacím potřebám a nadání
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
- zúčastňovat se činností třídy a podávat náměty a připomínky ke zlepšení práce
- zúčastňovat se akcí organizovaných školou v souladu s pokyny organizátora a pokyny k zajištění BOZP a PO
- využívat všechny prostory školy v souladu s pokyny přítomných učitelů
- bezplatně si zapůjčit učebnice a učební texty potřebné k výuce, pokud mu je nevydala kmenová škola
- po individuální domluvě s vyučujícím používat vlastní nebo školní tablet či notebook
- po dohodě s vyučujícím příslušného předmětu si vyžádat dodatečnou konzultaci k doplnění či procvičení učiva
- případné problémy a nejasnosti řešit s třídním učitelem, popřípadě s jiným vyučujícím nebo ředitelem školy
- požádat zaměstnance školy o pomoc v případě šikanování nebo jiného bezpráví
- na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu
- na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní rozvoj
- na respektování soukromého života
- na volný čas a přiměřený odpočinek

1.2. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- chodit do školy podle pokynů učitelů a ošetřujícího personálu
- ve škole se chovat ukázněně, slušně a zdvořile ke všem zaměstnancům školy i ke svým spolužákům
- připravit se na vyučování, mít připravené dostupné učební pomůcky
- zajistit si zaslání učiva z kmenové školy sám, je-li žákem střední školy
- dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
- plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- chodit do školy vhodně oblečen a upraven (netýká se lůžkového oddělení), používat lékařem předepsané kompenzační pomůcky - brýle, naslouchátka, apod.
- ve třídě i mimo třídu se chovat tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků a učitelů

- nepoškozovat majetek školy a spolužáků
- šetrně zacházet s učebnicemi, školními pomůckami a vybavením třídy
- bezdůvodně se nezdržovat na chodbách ani v jiných prostorách oddělení
- o velké přestávce odejít za dozoru učitele na oddělení, tam se řídit pokyny zdravotnického personálu, do třídy přijít za jeho doprovodu
- do sboroven a kabinetů vstupovat pouze na vyzvání učitele, sám se v těchto prostorách nezdržovat

Je zakázáno:

- používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení při vyučování, s výjimkou jejich použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních nebo vzdělávacích důvodů pod dohledem pedagoga
- nošení a přechovávání nebezpečných, zejména ostrých předmětů
- nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek
- otvírání oken, manipulování s přístroji, vypínači a zásuvkami

1.2. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- být informován o prospěchu a chování jeho dítěte
- být informován o dění ve škole, které se bezprostředně vztahuje k jeho dítěti
- vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí týkajících se jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením je věnována pozornost
- na poradenskou pomoc školy pro jejich dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy, případně informaci, kde mu tato pomoc může být poskytnuta, vyžaduje-li problém vyšší míru podpory

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci jsou povinni:

- zajistit bez zbytečného prodlení, aby měl žák k dispozici potřebné vybavení pro výuku podle pokynů pedagogů
- při plánovaném pobytu zajistit, aby měl žák k dispozici potřebné vybavení pro výuku při nástupu do nemocnice
- na vyzvání ředitele školy se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (rovněž dojde-li ke změnám v průběhu pobytu)
- oznamovat škole údaje nezbytné pro ekvivalent školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost a zdraví žáka

Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti specifik postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech a vzdělávacích činnostech;
- při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci upřednostňují motivační složku hodnocení.

- při hodnocení užívají různých forem, vedle klasifikace např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, grafické (tiskátka, smajlíky) apod. Ke každému žákovi přistupuje učitel individuálně.
- v celkovém hodnocení žáka pro kmenovou školu třídní učitel, popřípadě další vyučující, doplňuje klasifikaci slovním hodnocením;
- vyučující používají slovního hodnocení a systému bodování (v rámci režimu na oddělení dětské psychiatrie).

Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková za dobu pobytu (průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka; klasifikace celkového prospěchu se provádí na konci pobytu a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace a vztahuje se pouze k období pobytu žáka v nemocnici).
- Žák je hodnocen tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v jeho pobytovém plánu v jednotlivých předmětech, s ohledem na jeho zdravotní stav, vzdělávací a osobnostní předpoklady a věk žáka.

Zákonní zástupci žáka se mohou o prospěchu žáka informovat u třídního učitele a u učitelů jednotlivých předmětů:

- na konci pobytu při propuštění žáka;
- kdykoliv na požádání během pobytu.

Kmenová škola žáka základní školy je o prospěchu žáka informována třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:

- na konci pobytu formou zprávy Ukončení pobytu (prostřednictvím datové schránky)
- na konci pololetí formou návrhu klasifikace a dalších podkladů pro hodnocení (prostřednictvím datové schránky)
- kdykoliv na požádání během pobytu (telefonicky, elektronicky)

Časové rozvržení vyučovacích hodin:

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1. vyučovací hodina | 8.15 – 9,00 |
| 2. vyučovací hodina | 9.10 – 9.55 |
| 3. vyučovací hodina | 10.10 – 10.55 |
| 4. vyučovací hodina | 11.05 – 11.50 |
| 5. vyučovací hodina | 12.00 – 12.45 |