

ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA PŘI NEMOCNICI, Liberec,
příspěvková organizace

Školní řád
ZŠ a MŠ při nemocnici Liberec



Zpracovala:
Mgr. Petra Ouředníková
ředitelka školy

Školní řád Č.j.: ZSPN – 64/20-2026
Zpracovala: Mgr. Petra Ouředníková
Schváleno školskou radou: 11. 5.2026

Projednáno: 23. 4. 2026
Účinnost od: 23. 4. 2026

Vymezení předmětu úpravy a legislativního rámce

Školní řád Základní školy a Mateřské školy při nemocnici, Liberec, příspěvkové organizace, vychází z platné legislativy a blíže upravuje níže jmenované oblasti s přihlédnutím ke specifickým školy.

Předmět úpravy se řídí především těmito právními předpisy:

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 197/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních
- Vyhláška č. 364/2005 Sb., o vedení dokumentace škola a školských zařízení a školní matriky a o předávání údajů z dokumentace škola školských zařízení a ze školní matriky, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů

Obsah:

A) Školní řád

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
 - 1.1. Práva žáků
 - 1.2. Povinnosti žáků
 - 1.3. Práva zákonných zástupců
 - 1.4. Povinnosti zákonných zástupců
 - 1.5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy
2. Provoz a vnitřní režim školy
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
 - 3.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků
 - 3.2. Ochrana před sociálně patologickými jevy
4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
5. Ochrana osobních dat a údajů

B) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
2. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání
3. Zásady pro hodnocení chování ve škole
4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků
5. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií
 - 5.1. Stupně hodnocení prospěchu
 - 5.2. Stupně hodnocení chování
6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

A) Školní řád Základní školy při nemocnici

1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

1.1 Práva žáků

- Žák má právo:
 - na bezplatnou výchovu a vzdělávání
 - na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových, fyzických schopností a zdravotního stavu
 - na poskytování podpory směrem k jeho speciálním vzdělávacím potřebám a nadání
 - na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání
 - zúčastňovat se činností třídy a podávat náměty a připomínky ke zlepšení práce
 - zúčastňovat se akcí organizovaných školou v souladu s pokyny organizátora a pokyny k zajištění BOZP a PO
 - využívat všechny prostory školy v souladu s pokyny přítomných učitelů
 - bezplatně si zapůjčit učebnice a učební texty potřebné k výuce, pokud mu je nevydala kmenová škola
 - po individuální domluvě s vyučujícím používat vlastní nebo školní tablet či notebook
 - po dohodě s vyučujícím příslušného předmětu si vyžádat dodatečnou konzultaci k doplnění či procvičení učiva
 - případné problémy a nejasnosti řešit s třídním učitelem, popřípadě s jiným vyučujícím nebo ředitelem školy
 - požádat zaměstnance školy o pomoc v případě šikanování nebo jiného bezpráví
 - na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu
 - na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní rozvoj
 - na respektování soukromého života
 - na volný čas a přiměřený odpočinek

1.2 Povinnosti žáků

- Žák je povinen:
 - chodit do školy podle pokynů učitelů a ošetřujícího personálu
 - ve škole se chovat ukázněně, slušně a zdvořile ke všem zaměstnancům školy i ke svým spolužákům
 - připravit se na vyučování, mít připravené dostupné učební pomůcky
 - zajistit si zasílání učiva z kmenové školy samostatně, je-li žákem střední školy
 - dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen
 - plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
 - chodit do školy vhodně oblečen a upraven (netýká se lůžkového oddělení), používat lékařem předepsané kompenzační pomůcky - brýle, naslouchátka, apod.

- ve třídě i mimo třídu se chovat tak, aby neohrozil zdraví své ani svých spolužáků a učitelů
 - nepoškozovat majetek školy, svůj ani spolužáků
 - šetrně zacházet s učebnicemi, školními pomůckami a vybavením třídy
 - bezdůvodně se nezdržovat na chodbách ani v jiných prostorách oddělení
 - o velké přestávce se řídit pokyny zdravotnického personálu, nevstupovat do prostoru vyhrazeného pro školu (ODAP)
 - do sboroven a kabinetů vstupovat pouze na vyzvání učitele, sám se v těchto prostorách nezdržovat
- Je zakázáno:
 - používání mobilních telefonů nebo jiných elektronických zařízení při vyučování, s výjimkou jejich použití v nezbytném rozsahu ze zdravotních nebo vzdělávacích důvodů pod dohledem pedagoga
 - nošení a přechovávání nebezpečných, zejména ostrých předmětů
 - nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek
 - manipulování s okny, manipulování s přístroji, vypínači a zásuvkami

1.3 Práva zákonných zástupců

- Zákonný zástupce má právo:
 - být informován o prospěchu a chování jeho dítěte
 - být informován o dění ve škole, které se bezprostředně vztahuje k jeho dítěti
 - vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí týkajících se jeho dítěte, přičemž jeho vyjádřením je věnována pozornost
 - na poradenskou pomoc školy pro jejich dítě v záležitostech týkajících se vzdělávání a výchovy, případně informaci, kde mu tato pomoc může být poskytnuta, vyžaduje-li problém vyšší míru podpory

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- Zákonní zástupci jsou povinni:
 - zajistit bez zbytečného prodlení, aby měl žák k dispozici potřebné vybavení pro výuku podle pokynů pedagogů
 - při plánovaném pobytu zajistit, aby měl žák k dispozici potřebné vybavení pro výuku při nástupu do nemocnice
 - na vyzvání ředitele školy se zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
 - informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (zejména dojde-li ke změnám v průběhu pobytu)
 - oznamovat škole údaje nezbytné pro ekvivalent školní matriky a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo pro bezpečnost a zdraví žáka

1.5 Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- Pedagogičtí pracovníci informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy v konzultačních hodinách a po dohodě i mimo ně.
- Zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení. Dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nevměšují se do soukromí žáků a jejich korespondence.

- Zjistí-li, že dítě je týráno, neoprávněně trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, kontaktují příslušné orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.
- Citlivé informace, které zákonný zástupce žáka poskytne škole, jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a etickým kodexem školy.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích dospělé osoby slušným a srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

2. Provoz a vnitřní režim základní školy

- Žáci se účastní vyučování podle pokynů učitele, v návaznosti na doporučení ošetřujícího lékaře.
- Do učeben nebo do prostor určených pro výchovně vzdělávací práci vstupují žáci vždy společně s pedagogem. Po ukončení výuky se v těchto prostorách nezdržují. Maximální počet žáků na jednoho pedagoga je 8, ve výjimečných případech se souhlasem ředitelky školy a na omezenou dobu až 10 žáků.
- Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování a řídí se řádem učebny, se kterým se seznámili, a který je umístěn na viditelném místě. Začátek vyučování se řídí provozem jednotlivých oddělení (na oddělení dětské a adolescentní psychiatrie začíná vyučování společnou ranní komunitou).
- Do učeben a dalších prostor školy nevnášejí žáci mobilní telefony nebo jiná elektronická zařízení, to lze pouze po individuální domluvě, pokud je to nutné k výuce žáka.
- Žáci zachovávají čistotu v učebnách a dalších prostorách školy.
- Začátek hlavní přestávky se řídí provozem jednotlivých oddělení a trvá 15/20 minut. Vyučuje se v blocích po 90 minutách. Malé přestávky, či zdravotní přestávky jsou zařazovány individuálně podle zdravotního a psychického stavu žáka.
- O hlavní přestávce žáci svačí v jídelně nebo na pokojích za dozoru zdravotnického personálu. Zpět do učebny přicházejí v doprovodu pedagogů.
- Učitel uvolní žáka z vyučování na žádost zdravotní sestry nebo lékaře a za jejich doprovodu, po dohodě i na žádost zákonného zástupce (v případě ohlášené návštěvy).
- V době pobytu na oddělení u akutně nemocných dětí je žák vyučován individuálně na pokoji, umožňuje-li to jeho zdravotní stav.
- Nevolnost žák hlásí svému vyučujícímu, v případě nutnosti se obrátí na kteréhokoliv zaměstnance školy nebo oddělení.
- V době mimo vyučování se žáci smějí zdržovat v učebně pouze za přítomnosti pedagogického dozoru nebo zdravotnického personálu.
- Po skončení vyučování žák odchází do svého pokoje nebo na oddělení za dohledu učitele a je předán službu konající zdravotní sestře nebo jinému zdravotnickému personálu.
- Do kabinetů a sborovny vstupují žáci za přítomnosti pedagoga, nebo jsou-li k tomu vyzváni.
- Při účasti na akcích konaných mimo školu se žáci chovají v souladu s pravidly slušného chování.

Stravování žáků zajišťuje Krajská nemocnice Liberec a.s.

- O hlavní přestávce žáci svačí v jídelně nebo na pokojích za dohledu zdravotnického personálu. Dohled při obědě zajišťuje zdravotnický personál.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevem diskriminace, nepřátelství nebo násilí

3.1 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- Žáci jsou povinni, vzhledem k podmínkám školy při nemocnici, dbát na hygienu ve zvýšené míře, a to zvláště před jídlem a po použití WC. Jsou povinni řídit se doporučeními zdravotnického personálu a vyučujících.
- Žáci nenosí do školy ani na akce organizované školou mimo budovu nebezpečné předměty ani elektronická zařízení.
- Žáci se chovají při pobytu ve škole a na akcích organizovaných školou tak, aby neohrozili zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob, zejména jsou ohleduplní k mladším a slabším spolužákům.
- Žáci chodí slušně a čistě oblečení a upraveni.
- Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením ve všech prostorách školy i na akcích organizovaných školou mimo budovu.
- Žákům je zakázáno manipulovat bez výslovného souhlasu a bez dohledu vyučujícího s okny a žaluziemi v učebnách a dalších prostorách školy.
- Na akce mimo budovu odchází učitelé se žáky pouze se souhlasem ošetřujícího lékaře, případně psychologa, případně dle jejich doporučení se zdravotnickým dohledem.
- Na akcích mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před těmito akcemi doprovázející pedagog žáky zvláště poučí o bezpečnosti.
- Poučení žáka po přijetí do školy, zejména na oddělení dětské a adolescentní psychiatrie provádí třídní učitel, který ho seznámí:
 - a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích
 - c) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli, nebo jinému vyučujícímu, a ten neprodleně informuje ošetřujícího lékaře nebo službu konající zdravotní sestru a provede záznam o úrazu.
- O každém úrazu je informován ředitel školy, v případě jeho nepřítomnosti zástupce ředitele školy a vedení oddělení.

3.2 Ochrana před sociálně patologickými jevy

- Prevence před sociálně patologickými jevy je ve škole koordinována metodikem primární prevence rizikového chování.
- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů.
- Prevenci sociálně patologických jevů koordinuje školní metodik primární prevence v souladu s aktuálním minimálním programem primární prevence školy.
- Školní metodik prevence koordinuje spolupráci se zdravotníky, zákonnými zástupci poradenskými zařízeními a dalšími subjekty v oblasti prevence, informuje o preventivním programu a dalších aktivitách.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v prostorách školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení

školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem a okamžitě informuje vedení příslušného oddělení nemocnice.

- Projevy šikanování mezi žáky, kterých by se dopustili jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou při vyučování, v prostorách školy a při školních akcích, považovány za obzvláště hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky před začátkem vyučování po jejich předání zdravotnickým personálem, a po konci vyučování až do doby předání žáků službu konajícímu zdravotnickému personálu, případně po dobu, kdy je učitel přítomen na pokoji.

4. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, tabletem, notebookem, školními potřebami a školním majetkem.
- Každé poškození nebo závadu v učebně i dalších prostorách využívaných školou hlásí žák vyučujícímu nebo třídnímu učiteli.
- Žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.
- Před odchodem z učebny žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba, je-li určena, odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé učebně.
- Žákům je přísně zakázáno manipulovat s okny, elektrickými spotřebiči a vypínači.
- Při vyučování používají žáci přednostně svoje učebnice a pomůcky na vyučování. Učebnice a pomůcky v majetku školy bez povolení učitele neodnášejí ze školy.
- Žáci nenesí do školy nepotřebné či drahé věci, za jejich ztrátu či poškození nenesou škola odpovědnost.
- Nalezené předměty je žák povinen odevzdat vyučujícímu nebo zdravotnickému personálu.

5. Ochrana osobních dat a údajů

- ZŠ jako správce osobních údajů shromažďuje, zpracovává a archivuje osobní údaje na základě zákonného důvodu nebo oprávněného zájmu.
- Zákonné důvody jsou dány zejména zákonem č. 561/2004 Sb., (školský zákon), zákonem č. 563/2004 Sb. (zákon o pedagogických pracovnících) a zákonem č. 262/2006 Sb., (zákoník práce).
- Oprávněný důvod je dán povinností správce osobních údajů pečovat o zdraví a bezpečnost dětí při předškolním vzdělávání v MŠ při nemocnici. ZŠ při nemocnici shromažďuje, zpracovává a po zákonnou lhůtu archivuje následující osobní údaje:
 - o žácích: jméno, příjmení, kmenová škola, ročník, údaje o zdravotním stavu, datum přijetí a ukončení vzdělávání v ZŠ při nemocnici
 - o zaměstnancích: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa bydliště, telefonní číslo, email, číslo bankovního účtu, údaje o vyživovaných osobách, údaje o zdravotním stavu.
- ZŠ jako správce osobních údajů dodržuje pravidla nakládání s osobními údaji v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy školy.
- Pověřencem pro ochranu osobních údajů pro Základní školu a Mateřskou školu při nemocnici, příspěvkovou organizaci je určen: Bc. Roman Šíkola, manažer bezpečnosti informací a pověřenec pro ochranu osobních údajů Krajského úřadu Libereckého kraje, tel.: +420 485 226 356, mobil: +420 739 541 629, e-mail: roman.sikola@kraj-lbc.cz

B) Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Způsob hodnocení a klasifikace žáka vychází ze znalosti specifik speciálních vzdělávacích potřeb žáka a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech a vzdělávacích činnostech.
- Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci upřednostňují motivační složku hodnocení. Při hodnocení užívají různých forem, vedle klasifikace např. bodové hodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb, grafické (tiskátka, smajlíky) apod. Ke každému žákovi přistupuje učitel individuálně.
- V celkovém hodnocení žáka pro kmenovou školu třídní učitel, popřípadě další vyučující, doplňuje klasifikaci slovním hodnocením.
- Pravidla pro hodnocení žáků jsou součástí Školního vzdělávacího programu ZŠ.

2. Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání

- Hodnocení žáka je součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
- Vysvědčení vydává žákům vždy jejich kmenová škola. Pokud tak neučiní, může škola vydat vysvědčení po dohodě s kmenovou školou a na základě dodaných podkladů při pobytu delším než 3 měsíce před klasifikací.
- Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání s kmenovou školou žáka.
- Ve výchovně vzdělávacím procesu se uskutečňuje klasifikace průběžná a celková za dobu pobytu.
- Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení dílčích výsledků a projevů žáka.
- Celková klasifikace prospěchu se obvykle provede na konci pobytu a není aritmetickým průměrem průběžné klasifikace. Vztahuje se pouze k období pobytu žáka v nemocnici.
- Žák je hodnocen tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání, kterého dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům, formulovaným v jeho pobytovém plánu v jednotlivých předmětech, s ohledem na jeho věk, zdravotní stav a vzdělávací a osobnostní předpoklady.
- Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu.
- Ohodnocením výkonu žáka klasifikačním stupněm posuzuje učitel výsledky práce objektivně a přiměřeně náročně.
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech.
- Zákonní zástupci žáka se mohou o prospěchu žáka informovat u třídního učitele a u učitelů jednotlivých předmětů:
 - na konci pobytu při propuštění žáka (osobně)
 - kdykoliv na požádání během pobytu (osobně, telefonicky)
- Kmenová škola žáka základní školy je o prospěchu žáka informována třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - na konci pobytu formou zprávy Ukončení pobytu (prostřednictvím datové schránky), trvá-li pobyt déle než 10 dní
 - na konci pololetí formou návrhu klasifikace a dalších podkladů pro hodnocení (prostřednictvím datové schránky), trvá-li pobyt déle než 10 dní
 - kdykoliv na požádání během pobytu (telefonicky, elektronicky)

3. Zásady pro hodnocení chování ve škole

- Hodnocení chování žáků provádí třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují.

- Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování školního řádu školy.
- Při hodnocení chování se přihlíží k věku a morální a rozumové vyspělosti žáka, k jeho zdravotnímu stavu (diagnóze).
- Škola hodnotí žáky za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
- Nedostatky v chování žáků se projednávají s ošetřujícím lékařem, případně psychologem a v pedagogické radě.
- Zákonní zástupci žáka mohou být o chování žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - na konci pobytu při propuštění žáka
 - kdykoliv na požádání během pobytu
 - bezodkladně v případě závažného porušení školního řádu.

4. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
- Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
- Chyba je přirozenou věcí v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci si mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
- Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude postupovat dál

5. Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace a jejich charakteristika, včetně předem stanovených kritérií

5.1 Stupně hodnocení prospěchu

- Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých předmětech stanovených vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí stupni prospěchu: 1 – výborný; 2 – chvalitebný; 3 – dobrý; 4 – dostatečný; 5 – nedostatečný.
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci.
- Učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu a s ohledem na zdravotní stav žáka.
- Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

➤ Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

➤ Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

➤ **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

➤ **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

➤ **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

5.2 Hodnocení chování

- Vyučující používají slovního hodnocení a systému hodnocení chování v rámci režimu na oddělení dětské a adolescentní psychiatrie.

6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

- Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, ~~pohybové~~)
 - analýzou různých činností žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli a učiteli z kmenových škol žáků
 - podle potřeby s dalšími odborníky (ošetřujícím lékařem, psychologem)
 - rozhovory se žákem, případně jeho zákonnými zástupci
- Učitel shromažďuje podklady k závěrečnému hodnocení žáka tak, aby mohl doložit správnost celkového hodnocení.

Přílohy

Příloha č. 1 – Školní řád MŠ při nemocnici, Liberec

V Liberci, 23. 4. 2026

Mgr. Petra Ouředníková
ředitelka školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA a MATEŘSKÁ ŠKOLA PŘI NEMOCNICI, Liberec, příspěvková organizace

Školní řád Mateřské školy při nemocnici, Liberec

I. Legislativní rámec

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 odst. 1 a 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon) a Vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v aktuálním znění (po poslední novele č. 423/2023Sb.).

Školní řád je zveřejněn na webových stránkách školy: <https://www.zsneplib-spc.cz/materska-skola-dokumenty.html>.

Školní řád je závazný pro všechny zaměstnance MŠ a všechny rodiče (ev. jiné zákonné zástupce – dále jen rodiče) dětí zařazených do vzdělávání během hospitalizace na dětském nebo JIP+ oddělení Krajské nemocnice Liberec, a.s. (dále jen KNL) a další osoby, které tyto děti během hospitalizace navštěvují.

Se školním řádem jsou všechny dotčené osoby seznámeny a školní řád je pro ně závazný.

Škola je správcem osobních údajů. Při jejich správě se řídí směrnicí o Ochraně osobních dat a postupuje ve vztahu k subjektům osobních údajů ve smyslu ustanovení Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů prostřednictvím zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

V tomto školním řádu neupravené náležitosti se řídí platnou legislativou České republiky.

II. Charakteristika MŠ

Mateřská škola působí na těchto odděleních:

- Dětské oddělení
- Oddělení Jednotky intenzivní péče (JIP)
- Jiné oddělení (v případě hospitalizace předškolního dítěte)

Mateřská škola je spádová pro Liberecký kraj, v případě hospitalizace dítěte z jiného kraje ČR, ale i dítěte-cizince (země EU), přijímá ke vzdělávání i je.

Dítě je do MŠ při nemocnici přijato na přechodnou dobu, vždy na základě souhlasu zákonného zástupce a ošetřujícího lékaře.

Mateřská škola má 2 třídy, ve dvousměnném provozu se střídají 2 učitelky mateřské školy – speciální pedagožky.

Provoz MŠ je celodenní od 6,45 do 18 hod. a převážně celoroční (tj. i v době všech školních prázdnin). Léčebnou terapii zajišťuje zdravotnický personál. Výchovně vzdělávací práci zajišťují učitelky MŠ.

MŠ při nemocnici, Liberec, je umístěna v budově Pavilonu péče o matku a dítě (PPOMD) KNL (pavilon „G“). Děti se zde léčí na interní onemocnění, kožní nemoci, ortopedické i lehčí infekční nemoci. Oddělení je rozděleno na část pro děti kojeneckého až předškolního věku, pokoje pro matky s dětmi, pokoje školních dětí a JIP. Pokoj pro předškolní děti je malý, vybavený TV a videem. Pokoj má vlastní sociální zařízení, které umožňuje dětem samostatnost

v sebeobsluze a v dodržování hygienických návyků. Součástí dětského oddělení je herna, která je umístěna uprostřed celého oddělení. V herně se scházejí všechny děti, kterým to umožňuje jejich zdravotní stav.

Herna je vybavena novým dětským nábytkem, dostatečným množstvím hraček a pomůcek pro různé věkové skupiny.

Oddělení JIP je uzavřeným oddělením. Veškerá výchovná a vzdělávací činnost probíhá přímo na lůžku. Učitelka přináší hračky a pomůcky a zaměstnává dítě s ohledem na jeho individuální zájmy a schopnosti. Během dne jsou hračky průběžně obměňovány a dezinfikovány.

III. Cíle předškolního vzdělávání, práva a povinnosti účastníků předškolního vzdělávání

Mateřská škola při nemocnici postupuje při plnění základních cílů vzdělávání v souladu se zásadami uvedenými v §2 odst. 1, školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a vzhledem ke svému charakteru rovněž přihlíží k vyhlášce č.27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními potřebami a žáků nadaných, v platném znění.

Předškolní vzdělávání v MŠ při nemocnici se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu Dětský úsměv, který je zpracován na základě aktuálně platného Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Školní vzdělávací program je zveřejněn na webových stránkách školy – v sekci Dokumenty MŠ - <https://www.zsneplib-spc.cz/materska-skola-dokumenty.html>

Mateřská škola spolupracuje velmi těsně především se zákonnými zástupci dětí, lékaři a dalším zdravotnickým personálem, s cílem vykonávat výchovně vzdělávací činnost jako součást léčebného a rehabilitačního procesu, probíhajícího během hospitalizace každého dítěte, a umožnit tak co nejrychlejší návrat dítěte zpět do jeho přirozeného prostředí (rodiny, kmenové MŠ apod.).

IV. Základní práva a povinnosti dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

Každé dítě, včetně dítěte zdravotně oslabeného, má právo na vzdělávání, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a osobnosti, na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí.

Práva dítěte jsou zakotvena v Listině lidských práv a svobod a Úmluvě o právech dítěte.

V mateřské škole při nemocnici má dítě dále tato práva:

- na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy
- na individuální přístup na základě speciálněpedagogické diagnostiky
- na pozvolnou adaptaci při přijetí do mateřské školy (jakákoli komunikace s dítětem, kterou dítě pociťuje jako násilí je nepřipustná)
- na přítomnost rodiče během výchovně vzdělávací práce na lůžku i v herně (pokud je rodič s dítětem hospitalizován)
- na ochranu informací o osobních údajích a jiných citlivých údajích, zejména pak na ochranu informací o jeho rodině a zdravotním stavu
- na účast na aktivitách školy, pokud to dovolí jeho aktuální zdravotní nebo psychický stav
- na povinné předškolní vzdělávání v rozsahu 4 hodin, od 7:30 do 11,30 hodin pokud to dovolí jeho aktuální zdravotní nebo psychický stav.
- oznámit učitelce, jinému zaměstnanci školy nebo zdravotníku (během vzdělávání) své přání

V mateřské škole při nemocnici má dítě tyto povinnosti (na základě srozumitelného a věku přiměřeného poučení):

- dodržovat společně dohodnutá pravidla
- neublížovat ostatním dětem
- dodržovat osobní hygienu (v míře odpovídající věku, schopnostem a zdravotnímu stavu dítěte)
- respektovat pokyny učitelek a ostatních zaměstnanců školy, zdravotníků (během vzdělávání), vždy v míře odpovídající věku, schopnostem a zdravotnímu stavu dítěte
- oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy, zdravotníkům (během vzdělávání) své potřeby
- dodržovat pravidla bezpečného pohybu v MŠ i mimo ni (po oddělení nemocnice)
- šetrně zacházet s hračkami, učebními pomůckami a zařízením prostor MŠ a nemocnice, kde se vzdělávání uskutečňuje
- účastnit se povinného předškolní vzdělávání v rozsahu 4 hodin, od 7:30 do 11,30 hodin pokud to dovolí jeho aktuální zdravotní nebo psychický stav.

Další práva a povinnosti dětí při vzdělávání vyplývají z dalších ustanovení tohoto školního řádu.

V. Základní práva a povinnosti rodiče nebo jiného zákonného zástupce (dále jen rodiče) dítěte:

Oba rodiče dětí nesou shodnou měrou rodičovskou odpovědnost za své dítě. Nerozhodne-li soud jinak, mají ve vztahu k mateřské škole shodnou měrou právo na rozhodování o jeho vzdělávání, na styk s dítětem a informace o něm. Skutečnost, že je rodičovská odpovědnost jednoho z rodičů krácena nebo zrušena, dokládá rodič originálem soudního rozhodnutí, ošetřujícímu lékaři, který tuto informaci předává zástupkyni ředitelky MŠ, případně přímo učitelce MŠ.

Rodič dítěte má právo

- na přijetí svého dítěte do MŠ při nemocnici během jeho hospitalizace v nemocnici (vždy se souhlasem ošetřujícího lékaře a ředitele školy při nemocnici)
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
- na vyjádření se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého dítěte, přičemž jeho vyjádření musí být věnována pozornost
- na konzultace výchovných, vzdělávacích i jiných problémů svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy
- na informace a poradenskou pomoc školy, či na zprostředkování kontaktu na školské poradenské zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání svého dítěte (především pokud není dítě zaškolené v kmenové MŠ)
- na informace o organizaci a provozu školy – vzdálený přístup: <http://www.zsnemlib-spc.cz/matrska-skola.html>, nástěnka, sdělení učitelek
- na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy
- na ochranu osobních údajů, zejména pak na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jeho osobního a rodinného života
- vyjádření připomínek, přání či uznání týkajících se provozu MŠ, jednání učitelek nebo ostatních zaměstnanců školy (možno využít záznamový sešit v herně mateřské školy).

Rodič dítěte je povinen

- udělit souhlas s dočasným přijetím svého dítěte do MŠ, přeje-li si využívat služeb mateřské školy (výchovně vzdělávací práce a péče učitelek MŠ v době jeho nepřítomnosti v nemocnici na dětském oddělení, oddělení JIP, možnosti pobytu dítěte v herně MŠ)

- bezodkladně informovat učitelku MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- oznamovat učitelce další údaje podstatné pro vzdělávání – především speciální vzdělávací potřeby dítěte
- respektovat pokyny učitelky, jiného zaměstnance školy nebo zdravotníků při pobytu s dítětem v herně
- dodržovat stanovenou organizaci provozu mateřské školy a její vnitřní režim, řídit se školním řádem
- dodržovat při vzájemném styku se zaměstnanci, s jinými dětmi a jejich rodiči pravidla slušnosti a vzájemné ohleduplnosti;
- nevstupovat do prostor, kde probíhá vzdělávání dětí, pod vlivem návykových látek, dodržovat zákaz kouření ve všech prostorách nemocnice

Další práva a povinnosti rodičů dětí přijatých dočasně do MŠ při nemocnici vyplývají z dalších ustanovení tohoto školního řádu.

VI. Základní práva a povinnosti zaměstnance školy

Zaměstnancem školy se rozumí pedagogičtí pracovníci (učitelka MŠ, učitelka ZŠ, ředitelka ZŠ a MŠ), kteří při provozu školy přicházejí do přímého kontaktu s dítětem.

Učitelka mateřské školy má právo

- na podání informací, které mohou ovlivnit průběh vzdělávání dítěte, od jeho rodičů a ošetřujícího zdravotnického personálu, a to bez zbytečného odkladu
- na respektující jednání a chování ze strany rodičů a dalších osob, které za hospitalizovaným dítětem přijdou na návštěvu
- odborně posoudit a vyjádřit se k záležitostem vzdělávání hospitalizovaného dítěte
- na ochranu osobních údajů dle platné legislativy
- podat informaci o záležitostech týkajících se výchovy a vzdělávání dítěte svým kolegyním v rámci předávání služby, zásadní informace pak rovněž ředitelce školy
- podat informaci týkající se zdravotního stavu dítěte ošetřujícímu zdravotnickému personálu a rovněž kolegyni v rámci předávání služby
- na podání informací, které mohou ovlivnit provoz mateřské školy, od vedení školy nebo vedení nemocničního oddělení, a to bez zbytečného odkladu

Každý pověřený zaměstnanec školy má práva shodná s právy učitelky MŠ, v případě, že učitelku MŠ zastupuje při výchovně vzdělávací práci (v nutných provozních případech).

Učitelka mateřské školy má povinnost:

- řídit se školním řádem a dalšími vnitřními předpisy školy
- přijímat dítě ke vzdělávání pouze se souhlasem ošetřujícího lékaře a rodiče dítěte, který dítě do nemocnice přivedl
- spolupracovat úzce se zdravotnickým personálem a s rodiči hospitalizovaného dítěte
- zohlednit aktuální zdravotní stav dítěte, a to fyzický i psychický
- umožnit přítomnost rodiče při výchovně vzdělávací práci s dítětem, je-li to v nejlepším zájmu dítěte
- vystupovat v kontaktu s rodiči dětí a ošetřujícím zdravotnickým personálem profesionálně, věcně, nezaujatě a vždy v zájmu dítěte
- oznamovat vedení školy skutečnosti, které jsou podstatné pro bezpečnost dětí a změny v těchto skutečnostech
- informovat vedení školy o skutečnostech, které by mohly mít vliv na provoz školy

- informovat vedení školy o skutečnostech, které by mohly mít vliv na výchovně vzdělávací činnost mateřské školy

VII. Pravidla vzájemných vztahů účastníků předškolního vzdělávání

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy, mezi zaměstnanci školy a dětmi, zaměstnanci školy a rodiči dětí, zaměstnanci školy a zdravotnickým personálem musí vycházet ze zásad vzájemné úcty a respektu

Zaměstnanci školy usilují o vytváření dobrých vztahů na pracovišti, dobrých vztahů s dětmi a jejich rodiči, s lékařským personálem a dobrých vztahů veřejnosti ke škole obecně.

Informace, které rodič dítěte poskytne do Seznamu žáků školy při nemocnici (alternativy školní matriky ve škole při zdravotnickém zařízení) nebo jiné důležité informace o dítěti, zejména pak jeho zdravotní způsobilost, jsou přísně důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci školy se důsledně řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění.

Zaměstnanci školy chrání soukromí rodiny a zachovávají diskrétnost. Jednají s rodiči vždy ohleduplně a taktně.

VIII. Podmínky přijetí k předškolnímu vzdělávání v MŠ při nemocnici.

V souladu s §1b) vyhlášky č. 14/2005, o předškolním vzdělávání, v platném znění, může být ke vzdělávání do MŠ při nemocnici přijato dítě se zdravotním oslabením nebo dítě dlouhodobě nemocné v této nemocnici hospitalizované, a to na doporučení ošetřujícího lékaře a se souhlasem zákonného zástupce.

Přijetí do MŠ při nemocnici nepodléhá správnímu řízení, rozhoduje o něm vedení MŠ.

Po dohodě s ošetřujícím lékařem rozhoduje vedení mateřské školy rovněž o rozsahu a organizaci vzdělávání dítěte.

Dítě je do MŠ při nemocnici přijato pouze na přechodnou dobu (po dobu hospitalizace), pokud je v době přijetí do nemocnice žákem jiné mateřské školy (kmenová MŠ), zůstává jím i nadále.

MŠ při nemocnici neoznamuje přijetí dítěte kmenové škole, tuto skutečnost mohou škole oznámit rodiče.

IX. Podmínky ukončení vzdělávání v MŠ při nemocnici

Vzdělávání dítěte v MŠ při nemocnici je ukončeno automaticky ukončením hospitalizace dítěte v nemocnici.

Během pobytu v nemocnici lze vzdělávání dítěte v MŠ při nemocnici ukončit na doporučení lékaře nebo zrušením souhlasu zákonného zástupce.

O ukončení vzdělávání dítěte v MŠ při nemocnici může rozhodnout také ředitelka školy v případě, že dítě nebo rodič dítěte hrubým způsobem porušují pravidla stanovená tímto školním řádem.

X. Stravování v MŠ při nemocnici

Stravování, včetně diet, je zajišťováno nemocnicí a nemocničním personálem. Učitelky MŠ dohlížejí na pitný režim dítěte, při stravování vykonávají dohled nad dětmi, případně dopomoc, a sledují stravování dítěte (množství snědené stravy, chuť k jídlu apod.) pro potřeby zdravotní péče o dítě.

XI. Podmínky úhrady úplaty za vzdělávání a stravného

Rodič dítěte vzdělávaného v MŠ při nemocnici, Liberec je rozhodnutím Rady Libereckého kraje osvobozen od úhrady úplaty za vzdělávání („školkového“) v této škole v souladu s § 123

odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Úhrada stravného se řídí jinými než školskými právními předpisy (stravování poskytuje hospitalizovanému dítěti nemocnice).

XII. Vnitřní režim Mateřské školy při nemocnici, Liberec

Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

Provoz MŠ je celodenní, od 6,45 do 18 hodin, a celoroční (tj. i v době školních prázdnin).

Omezení provozu je možné ze závažných důvodů. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují výchovně vzdělávací činnost nebo ohrožují bezpečnost dětí (např. malování na nemocničním oddělení, personální nouze apod.).

O omezení provozu informuje vedení školy bez zbytečného odkladu zřizovatele, vedení dětského oddělení nemocnice, rodiče a zveřejní informaci na webových stránkách školy. Výchovnou a vzdělávací činnost zajišťují učitelky MŠ, léčebnou terapii zajišťuje zdravotnický personál.

Učitelky se o zdravotním stavu dětí informují denně při lékařské vizitě. Řídí se pokyny lékaře a zdravotní sestry, kteří o děti pečují.

Denně si učitelky předávají informace o svěřených dětech mezi sebou při střídání služby.

Ke vzdělávání jsou přijímány děti od dvou let věku a předškolní děti (do nástupu do ZŠ).

Ve třídě MŠ jsou děti různého věku.

Dětem mladšího školního věku hospitalizovaným v nemocnici jsou učitelkami MŠ po skončení výuky v ZŠ při nemocnici nabízeny relaxační a zájmové činnosti na lůžku nebo v prostorách herny.

Režim dne MŠ při nemocnici, Liberec

Dětské oddělení

6:45 – 7:00	Příchod učitelky na oddělení, kontakt s ošetřující zdravotní sestrou – informace o zdravotním stavu dětí na oddělení a uděleném či neuděleném souhlasu rodičů k přijetí do MŠ při nemocnici u nově hospitalizovaných dětí.
7:00 – 8:15	Volné spontánní zájmové aktivity nově hospitalizovaných dětí, výchovně vzdělávací činnosti dle ŠVP u déle hospitalizovaných dětí v pokoji předškolních dětí (od 7:30 povinné předškolní vzdělávání).
8:15 – 8:30	Lékařská vizita – předání informací o zdravotním stavu dítěte, doporučení lékaře ke vzdělávání u nově i déle hospitalizovaných (např. možnost pobytu v herně, zvýšení zátěže, spolupráce při diagnostice).
8:30 – 9:30	Výchovně-vzdělávací činnosti dle ŠVP v herně nebo v pokoji předškolních dětí, povinné předškolní vzdělávání).
9:30 – 10:00	Osobní hygiena, dopolední svačina.
10:00 – 11:30	Výchovně-vzdělávací činnosti dle ŠVP v herně,

povinné předškolní vzdělávání předškolních dětí.
Dle dohody se ZŠ a ošetřujícím lékařem dohled nad žáky ZŠ, kterým je umožněn vstup do herny.

11:30 - 12:10	Osobní hygiena, oběd, osobní hygiena, příprava na polední klid.
12:10 – 14:30	Polední klid, spánek a odpočinek dětí, Výměna pomůcek a hraček na oddělení JIP, nabídka klidného zaměstnání na lůžku pro školní děti.
14:30 – 15:00	Osobní hygiena, odpolední svačina.
15:00 - 17:45	Volné činnosti a aktivity dětí v herně, individuální výchovně vzdělávací práce dle ŠVP, nabídka relaxačních a zájmových činností pro děti mladšího školního věku.
17:45 - 18:00	Osobní hygiena, večeře. Předání předškolních dětí zdravotnickému personálu, předání informací o zdravotním stavu dětí. Vyzvednutí pomůcek a hraček z oddělení JIP. Úklid, kontrola herny z hlediska BOZP, uzamčení herny.

Na oddělení JIP jsou děti hospitalizovány pouze na nezbytně nutnou dobu, pouze v akutních případech.

Hlavním cílem působení pedagoga je rychlá adaptace dítěte na zátěžovou situaci a nové, nezvyklé, z pohledu dítěte ohrožující prostředí.

Na prvním místě zůstává vždy zdravotní stav dítěte, od něj se odvíjí výběr činností. Dítě je zde plně upoutáno na lůžko, výchovně vzdělávací působení je tak zcela individuální.

Hračky a pomůcky učitelka přináší z herny dětského oddělení, které je v témže patře.

Pedagog na oddělení JIP pracuje souvisle od 8.15 do 9.30, během dne pak přichází obměnit hračky, pomůcky.

XIII. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v MŠ při nemocnici

Při vzdělávání dětí dodržují učitelky vždy pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa.

Rovněž s ohledem na ochranu zdraví dítěte a zdraví ostatních dětí je učitelka povinna respektovat doporučení lékaře, týkající se možnosti dítěte pobývat při výchovně vzdělávací práci v herně.

Učitelky MŠ při nemocnici jsou povinny dodržovat hygienické předpisy stanovené zdravotními normami pro chod jednotlivých oddělení nemocnice, se kterými jsou seznámeny při nástupu do zaměstnání zdravotnickými pracovníky.

Zejména důsledně dbají pokynů zdravotnického personálu a dodržují hygienická a režimová opatření v případě vysoce nakažlivých onemocnění (nebo při podezření na ně).

Hračky a pomůcky, které mohou být kontaminovány vysoce nakažlivými patogeny, jsou vždy důkladně desinfikovány, v případě, že toto není možné, jsou vyřazeny z používání a odevzdány k fyzické likvidaci zdravotníkům.

Hračky a hry zapůjčované dětem hospitalizovaným na oddělení JIP, jsou podle okolností (výskytu infekčních onemocnění na dětském oddělení) pravidelně desinfikovány.

Učitelky vstupující na režimový pokoj použijí vždy jednorázový oblek a roušku, které po použití odloží do nádob k tomu určených, a použijí desinfekční přípravek na ruce, umístěný u vchodu do každého pokoje.

Učitelky vedou děti ke zvýšené péči o hygienu v nemocničním prostředí.

Učitelky v případě potřeby edukují o nutnosti zvýšených požadavků na hygienu v prostředí nemocnice rovněž rodiče (případně další osoby přicházející za dítětem na návštěvu).

Rodič je zodpovědný za dohled nad svým dítětem v době, kdy je s ním (a to i v herně za přítomnosti pedagogického pracovníka). Pedagogický pracovník zodpovídá za dítě, které má v místnosti rodiče, pouze v době, kdy s dítětem přímo pracuje.

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání neprověřených a revizi neschválených elektrických spotřebičů či jiných spotřebičů, které by mohly mít za následek poškození zdraví dětí či zaměstnanců školy.

XIV. Provozní řád herny

Do herny mají přístup pouze děti, kterým pobyt v herně povolil ošetřující lékař.

Hernu otevírá učitelka MŠ.

Pokud je většina dětí ležících, herna se neotevírá a učitelka obchází pokoje a zaměstnává děti na lůžku.

Do herny mohou se souhlasem ošetřujícího lékaře přijít děti batolecího (od dvou let věku) a předškolního věku, které jsou hospitalizované v nemocnici bez rodičů v doprovodu učitelky MŠ. Děti školního věku mohou se svolením ošetřujícího lékaře a vždy po dohodě s učitelkou ZŠ a MŠ přijít do herny po skončení školního vyučování. Zde je nad nimi vykonáván učitelkou MŠ dohled. Matky s dětmi, které jsou hospitalizované s dětmi od tří let věku, mohou do herny vždy po dohodě s učitelkou MŠ a se souhlasem ošetřujícího lékaře. Mladší děti s rodičem mohou do herny pouze tehdy, pokud je to možné, tj. pokud je v herně nízký počet dětí. V době návštěv mohou do herny i rodiče (většinou rodiče pouze předškolních dětí, aby se dítě snáze rozloučilo). O tom, zda rodiče za tímto účelem do herny pozve, rozhodne učitelka, podle momentální situace.

Herna se otevírá:

- v cca 8:30 - po skončení lékařské vizity u předškolních dětí (pokud je ale většina předškolních dětí ležících, učitelka s nimi zůstává na pokoji)
- v cca 13,00 - pro odpolední vyučování žáků ZŠ (výtvarné činnosti)
- v cca 15,00 - po odpoledním odpočinku pro předškolní děti (kdy učitelka nejdříve zaměstná ležící děti)

Předávání dětí:

- předškolní děti přicházejí do herny v doprovodu učitelky MŠ, nebo je přivádějí zdravotní sestry
- školní děti přivádí učitelka ZŠ nebo zdravotní sestra
- předškolní děti z herny samy neodcházejí
- na zdravotní výkony vyzvedává děti zdravotní sestra
- na toalety doprovází dítě zdravotní sestra, kterou učitelka přivolá telefonem

- školní děti si z herny vyzvedává sestra nebo rodič osobně, nebo odcházejí samostatně a učitelce hlásí, kam odcházejí a zda se budou vracet, u rizikových žáků (zdravotně, či kázeňsky) je zajištěn stálý dohled
- v době návštěv učitelka MŠ telefonem informuje sestru na oddělení, že dítě bylo z herny odvedeno
- po skončení návštěv rodiče předají děti zdravotní sestře nebo učitelce v herně a informují o tom zdravotní sestru

Bezpečnost dětí:

- učitelka MŠ dbá na to, aby okna byla otevřena do polohy větrání, nebo zabezpečena větrací pojistkou.
- hračky a pomůcky v herně musí být bezpečné, nerozbité.
- při práci s nůžkami dbá na to, aby děti byly pod neustálým dohledem.
- do herny nepřijímá děti mladší dvou let, pokud nemají zajištěný stálý dohled jedné osoby.
- děti od dvou do tří let věku přijímá učitelka do herny maximálně dvě (v malé skupině max. tři), aby měly zajištěny řádný dohled ve smíšené skupině dětí
- do herny lze najednou přijmout maximálně 14 dětí. Pokud je v herně tento nejvyšší počet dětí, rodiče se do herny nepřijímají
- při nižším počtu dětí učitelka provoz herny organizuje tak, aby po dohodě s rodiči přijala vždy k jednomu dítěti jednoho rodiče (podle kapacitních možností).

V případě nutnosti použije učitelka „domácího“ telefonu v herně (na oddělení starších dětí), nebo telefonátu na čísla:

- 2846 oddělení mladších dětí
- 2883 oddělení starších dětí
- 2705 JIP

XV. Zacházení s majetkem mateřské školy

Odpovědnost dítěte při zacházení s majetkem školy.

- Po dobu vzdělávání při pobytu dítěte v mateřské škole vedou učitelky dítě k šetrnému zacházení s učitelnými pomůckami, hračkami a vybavením prostor, které škola při své činnosti využívá.
- Neúmyslné poškození učební pomůcky, hračky nebo dalšího majetku školy je hrazeno z prostředků školy.
- Prokazatelné úmyslné poškození majetku školy je předloženo k úhradě rodiči dítěte.
- Odnese-li dítě ze školy hračku, didaktickou pomůcku, či jiný majetek školy je rodič odpovědný za bezodkladné navrácení těchto věcí nebo, nelze-li věc škole vrátit (zničení, ztráta), uhradí náklady na pořízení věci stejné nebo srovnatelné.

Povinnosti rodičů při zacházení s majetkem školy při jejich pobytu v herně

- Rodič pobývá v herně jen se souhlasem pedagogického pracovníka.
- Rodič si půjčuje pro své dítě hračky a pomůcky pouze se souhlasem pedagogického pracovníka, zachází s nimi tak, aby nezpůsobil jejich poškození, ukládá je zpět na jejich místo.

- Případné poškození hračky, pomůcky nebo jiného majetku školy dítě nebo rodič neprodleně nahlásí přítomnému pedagogickému pracovníkovi.

Další opatření týkající se majetku hospitalizovaných dětí a jejich rodičů

- Děti do školy nenosí cenné věci (např. šperky, elektronické hračky apod.), škola neručí za jejich poškození nebo ztrátu.
- Ve všech prostorách, kde probíhá vzdělávání, platí pro rodiče přísný zákaz odkládání osobních věcí, za jejich ztrátu škola neodpovídá.

XVI. Ochrana osobních dat a údajů

MŠ jako správce osobních údajů shromažďuje, zpracovává a archivuje osobní údaje na základě zákonného důvodu nebo oprávněného zájmu.

Zákonné důvody jsou dány zejména zákonem č. 561/2004 Sb., (školní zákon), zákonem č. 563/2004 Sb. (zákon o pedagogických pracovnících) a zákonem č. 262/2006 Sb., (zákoník práce).

Oprávněný důvod je dán povinností správce osobních údajů pečovat o zdraví a bezpečnost dětí při předškolním vzdělávání v MŠ při nemocnici.

MŠ při nemocnici shromažďuje, zpracovává a po zákonnou lhůtu archivuje následující osobní údaje:

- o dětech: jméno, příjmení, datum narození, údaje o zdravotním stavu, datum přijetí a ukončení vzdělávání v MŠ při nemocnici
- o zaměstnancích: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, adresa bydliště, telefonní číslo, email, číslo bankovního účtu, údaje o vyživovaných osobách, údaje o zdravotním stavu.

MŠ jako správce osobních údajů dodržuje pravidla nakládání s osobními údaji v souladu s platnou legislativou a vnitřními předpisy školy.

Pověřencem pro ochranu osobních údajů pro Základní školu a Mateřskou školu při nemocnici, příspěvkovou organizaci je určen: Bc. Roman Šíkola, manažer bezpečnosti informací a pověřenec pro ochranu osobních údajů Krajského úřadu Libereckého kraje, tel.: +420 485 226 356, mobil: +420 739 541 629, e-mail: roman.sikola@kraj-lbc.cz.

XVII. Závěrečná ustanovení

Tento Školní řád Mateřské školy při nemocnici nabývá platnosti dnem 23. 4. 2026 a školní řád MŠ při nemocnici z 1. 2. 2026 tímto dnem platnosti pozbývá.

Kontrolou dodržování školního řádu je pověřena zástupkyně ředitelky školy pro MŠ. O výsledcích kontrol informuje ředitelku školy během pedagogických rad, nebo neprodleně dle závažnosti zjištění.

Zaměstnanci školy jsou s tímto školním řádem seznámeni na poradě před zahájením nového školního roku nebo nejdříve v den nástupu do pracovního poměru.

Rodiče dětí se s tímto školním řádem seznámí na webových stránkách školy nebo na informační tabuli školy umístěné na oddělení a pokojích, což stvrzují svým podpisem spolu se souhlasem se zařazením dítěte do MŠ při nemocnici během hospitalizace. Pokud mají k některým ustanovením školního řádu doplňující dotazy, učiní tak na email školy: spzs.nemocnice@seznam.cz. Položené dotazy zodpoví ředitelka školy, nebo zástupkyně ředitelky školy pro MŠ, a to ve lhůtě 7 pracovních dnů.

V Liberci, 23. 4. 2026

Mgr. Petra Ouředníková
ředitelka školy